

# 募集要項

雇用形態	正社員 ※試用期間あり
職種	一般事務職 (受発注業務及び営業事務)
勤務場所	鶴屋株式会社 福岡支店 福岡市博多区博多駅南 6-5-21
勤務時間	8:30~17:00 (昼休憩60分)
休日	土、日、祝、盆、年末年始、創立記念日
給与	<p>【初任給】</p> <p>大卒未経験者の場合 170,000円~190,000円</p> <p>※経験に応じて優遇いたします。</p> <p>※通勤手当は交通手段に応じて別途支給</p>
賞与	実績 年2回 (7月・12月)
昇給	年1回 (4月)
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 財形貯蓄・慶弔制度 等
選考方法	書類選考・面接
応募方法	<p>お電話の上、履歴書・職務経歴書を以下の住所へ お送りください。</p> <p>書類選考は書類到着後約1週間以内で行います。</p> <p>TEL: 092-472-7676 (担当: 手島) 送付先: 〒812-0016 福岡市博多区博多駅南6-5-21 鶴屋株式会社 担当: 手島 宛 E-mail: teshima@tsuruya-kk.com</p>